

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«КРАСНОДАРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

П Р И К А З

50.12.2022.

№ 706

г. Краснодар

Об утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции и
плана антикоррупционного
просвещения обучающихся

В целях реализации мероприятий подпрограммы «Противодействие коррупции в Краснодарском крае» государственной программы Краснодарского края «Обеспечение безопасности населения», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 16.11.2015 №1039, во исполнение приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 25.06.2020 № 1705 « Об утверждении плана антикоррупционного просвещения обучающихся профессиональных образовательных организаций, подведомственных министерству образования, науки и молодежной политики Краснодарского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- план мероприятий по противодействию коррупции в ГАПОУ КК КГТК в 2023 году (приложение № 1);
- план антикоррупционного просвещения обучающихся ГАПОУ КК КГТК в 2023 году (приложение № 2) (далее – планы).

2. Заместителю директора по УВР Моисеенко Е.В., социальному педагогу Сурасовой Т.Н. обеспечить подготовку отчета по исполнению планов и предоставление их в министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края ежеквартально до 25 марта, 25 июня, 25 сентября, 25 декабря.

3. Комову М.Н., начальнику отдела информационных технологий, ежеквартально до 1 числа месяца, следующего за отчетным, размещать на официальном сайте ГАПОУ КК КГТК отчеты о выполнении планов.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Ю.В. Юрченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу ГАПОУ КК КГТК
от 30.12.2022 № 706

УТВЕРЖДЕН
приказом ГАПОУ КК КГТК
от 30.12.2022 № 706

План мероприятий
по противодействию коррупции в ГАПОУ КК КГТК в 2023 году

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1. Мероприятия по противодействию коррупции в ГАПОУ КК КГТК			
1.1.	Представление в министерство образования и науки Краснодарского края сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруги и несовершеннолетних детей.	ежегодно до 30 апреля года	директор
1.2.	Представление в министерство образования и науки Краснодарского края уведомлений об отсутствии регистрации директора учреждения в качестве индивидуального предпринимателя	ежегодно до 30 апреля года	директор
1.3.	Осуществление организационных, разъяснительных и иных мер с сотрудниками Учреждения, по вопросам соблюдения ограничений, касающихся получения и дачи ценных подарков, взяток (ст.ст. 285, 286, 290-292 УК РФ).	ежеквартально	директор
1.4.	Проведение заседаний педагогического совета колледжа с рассмотрением вопросов реализации антикоррупционных мероприятий	не реже 2 раз в год	директор, заместитель директора по УВР, председатель студенческого совета
1.5.	При утверждении Порядка приема граждан в Колледж по образовательным программам среднего профессионального образования учебный год учесть мероприятия антикоррупционной направленности	март	заместитель директора по УР
1.6.	Проведение совещания с кураторами по формированию антикоррупционного	апрель, сентябрь	заместитель директора по УВР, социальные

	мировоззрения и правовой культуры с приглашением сотрудников уполномоченных органов		педагоги
1.7.	Проведение родительских собраний: «Права участников образовательного процесса»; «Родители и учащиеся – основные потребители образовательных услуг»	август, сентябрь	заведующие отделениями, мастера п/о, кураторы
1.8.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в учреждении	постоянно, в течение учебного года	директор, заведующие отделениями, заместители директора
1.9.	Проведение мониторинга (анкетирования) по выявлению гражданской позиции у обучающихся	декабрь	кураторы, социальные педагоги, педагог-психолог
1.10.	Обсуждение на студенческом совете отделений кандидатуры на заселение в студенческое общежитие	ежемесячно	заместитель директора по УВР, председатель студенческого совета, воспитатели общежития
1.11.	Уведомление работодателя о фактах склонения сотрудников колледжа к совершению коррупционных правонарушений	постоянно	сотрудники колледжа
1.12.	Организация приема письменных уведомлений, а также электронных и факсимильных уведомлений со стороны получателей государственных услуг	постоянно	заместители директора
1.13.	Контроль за использованием имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления	ежеквартально	директор
1.14.	Уведомление о возможности возникновения конфликта интересов, действий сотрудников колледжа, направленных на его предотвращение, и определения ответственности за совершения коррупционных правонарушений	ежеквартально	заместители директора
1.15.	Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации сотрудников колледжа по антикоррупционной тематике	постоянно	директор
2. Обеспечение в учреждении режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг			
2.1.	Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены государственного	постоянно	заведующий контрактно-правовым отделом

	контракта, договора		
2.2.	Работа комиссии о принятии решения по проведению ремонта в учреждении и разработка соответствующих локальных актов	постоянно	заместитель директора по АХР
2.3.	Работа комиссии по определению порядка выбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей), условий и порядка осуществления закупок товаров, работ, услуг в учреждении и разработка соответствующих локальных актов	постоянно	заведующий контрактно-правовым отделом
2.4.	Отчет администрации учреждения об исполнении планов финансово-хозяйственной деятельности	январь, июнь	директор, главный бухгалтер
3.			
3. Информационная поддержка деятельности учреждения в рамках противодействия коррупции			
3.1.	Информационная поддержка работы по антикоррупционному образованию, антикоррупционному просвещению, антикоррупционной пропаганде обучающихся, родителей и сотрудников учреждения путем размещения на официальном сайте учреждения, информационном стенде нормативно-правовых актов и документов, адресов и телефонов органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, проявлений коррупции взяточничества и др.	в течение года	Директор, заместитель директора по УВР, начальник отдела информационных технологий
3.2.	Информирование общественности о проводимых в учреждении мероприятиях по антикоррупционному образованию, просвещению и пропаганде на официальном сайте, официальных страницах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	ежеквартально	заместитель директора по УВР, начальник отдела информационных технологий
3.3.	Ведение рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения	в течение учебного года	заместитель директора по УВР, начальник отдела информационных технологий
3.4.	Создание банка методических материалов в помощь воспитателям и кураторам по антикоррупционной тематике	постоянно	заместитель директора по УВР, социальные педагоги

4. Установление обратной связи с получателями государственных услуг, обеспечение прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения			
4.1.	Размещение на официальном сайте учреждения информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в ГАПОУМКК КГТК	ежеквартально до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	заместитель директора по УВР, начальник отдела информационных технологий

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу ГАПОУ КК КГТК
от 30.12.2022 № 706

УТВЕРЖДЕН
приказом ГАПОУ КК КГТК
от 30.12.2022 № 706

План антикоррупционного просвещения
обучающихся ГАПОУ КК КГТК в 2023 году

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.	Проведение заседаний педагогического совета, совещаний с кураторами вопросам формирования правосознания и правовой культуры обучающихся и антикоррупционного образования, организации воспитательных мероприятий данной направленности	не реже 2 раз в год	директор, заместители директора
2.	Разработка программ, планов работы по формированию антикоррупционного мировоззрения и правовой культуры обучающихся	ежегодно	заместители директора
3.	Подготовка методических рекомендаций для педагогических работников, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения обучающихся	в течение учебного года	заместители директора
4.	Образовательная деятельность антикоррупционной направленности через изучение соответствующих тем в рамках преподавания различных учебных дисциплин (обществознание, история, основы бюджетной грамотности, экономика, литература)	постоянно	заведующие кафедрами и председатели П(Ц)К, преподаватели
5.	Проведение лекций и бесед с родителями на родительских собраниях (онлайн офлайн формат) по вопросам антикоррупционной пропаганды, в т.ч. с сотрудниками уполномоченных органов по вопросам антикоррупционной пропаганды	в течение учебного года	заместитель директора по УВР, заведующие отделениями, кураторы
6.	Проведение классных часов, акций, диспутов, бесед, сюжетно-ролевых игр,	В течение учебного года	заместитель директора по УВР,

	бесед, встреч, в т.ч. с участием сотрудников уполномоченных органов, других мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения обучающихся, в т.ч.:		заведующие отделениями, кураторы
6.1.	проведение правового семинара «Мы и закон»	сентябрь, декабрь	преподаватели права
2.2.	проведение классных часов в группах: «Права и обязанности учащихся и студентов колледжа», «Правила для студентов».	сентябрь	заместитель директора по УВР, социальные педагоги, мастера п/о и кураторы
6.3.	организация и проведение конкурса сочинений «Что я знаю о коррупции»	октябрь	заместитель директора по УВР, преподаватели русского языка и литературы
6.4.	информационный час «Что такое коррупция причины ее возникновения» с участием сотрудников уполномоченных органов	декабрь (в рамках дня борьбы с коррупцией 9 декабря)	заместитель директора по УВР, социальные педагоги, мастера п/о и кураторы, преподаватели права, председатель студенческого совета
6.5.	участие в краевом конкурсе «Я – против коррупции»	в течение учебного года	заместитель директора по УВР, преподаватели, социальные педагоги
7.	Информационная поддержка работы по антикоррупционному образованию, антикоррупционному просвещению, антикоррупционной пропаганде обучающихся, родителей и сотрудников учреждения путем размещения на официальном сайте учреждения, информационном стенде нормативно-правовых актов и документов, адресов и телефонов органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, проявлений коррупции взяточничества и др.	в течение года	Директор, заместитель директора по УВР, начальник отдела информационных технологий
8.	Информирование общественности о проводимых в учреждении мероприятиях по антикоррупционному образованию, просвещению и пропаганде на официальном сайте, официальных страницах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	ежеквартально	заместитель директора по УВР, начальник отдела информационных технологий

9.	Ведение рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения	в течение учебного года	заместитель директора по УВР, начальник отдела информационных технологий
10.	Создание банка методических материалов в помощь воспитателям и кураторам по антикоррупционной тематике	постоянно	заместитель директора по УВР, социальные педагоги
11.	Размещение на официальном сайте учреждения информации об исполнении плана антикоррупционного просвещения обучающихся ГАПОУ КК КГТК	ежеквартально до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	заместитель директора по УВР, начальник отдела информационных технологий